

**A Cseh-és Morvaországi Magyarok Szövetsége
pályázatot hirdet az alábbi két állás betöltésére:**

1) Szervezőtitkár

munkaköri leírás:

- a központi iroda adminisztratív munkájának ellátása
- a bankszámla kezelése
- az alapszervezetek tevékenységének összehangolása, segítése
- az Országos Elnökség üléseinek bebiztosítása, jegyzőkönyv vezetés
- az Országos Művelődési Tábor megszervezése
- a Prágai Tükör folyóirat adminisztratív ügyeinek kezelése

2) Könyvelő

munkaköri leírás:

- a központi iroda, a Prágai Tükör és az alapszervezetek könyvvitele
- pályázatok kidolgozása és elszámolása

Mindkét állás betöltéséhez anyanyelvi szintű magyar és cseh nyelvtudás szükséges. A könyvelő esetében feltétel a legalább 3 éves gyakorlat.

Belépési határidő: 2017. október 1.

Jelentkezési határidő: 2017. május 31.

További részletek ismertetése a személyes találkozókön június hó folyamán. Érdeklődni lehet a CSMMSZ központi irodájában személyesen vagy a 271 746 932 telefonszámon.

Az érdeklődők életrajzát a csmmsz@volny.cz email-címre várjuk.

Cseh- és Morvaországi Magyarok Szövetsége
Országos Elnökség